

---

**KEUHDno-2024-1908****Maahanmuuttajapalvelujen esihenkilön sijaistaminen**

Maahanmuuttajien palveluista aikuissosiaalityön esihenkilö siirtyy kolmeksi vuodeksi STM:n hankkeeseen 1.3.2024 alkaen. Esihenkilön virka on ollut haussa ajalla 21.12.2023-18.1.2024 ja 26.1.2024-9.2.2024, eikä sopivaa viransijaista löytynyt ja virka on täyttämättä. Virka laitetaan uudelleen rekrytointiin heti, kun Keusoten yhteistoimintaneuvottelut päättyvät keväällä 2024. Palvelutoiminnan sujuvuuden turvaamiseksi tehtäväjärjestelyt ovat välttämättömät. Aikuisten päihde-, mielenterveys- ja sosiaalipalvelujen päällikkö Nina Tommola hoitaa oman viran ohella aikuissosiaalityön esimiehen viransijaisuutta ajalla 1.6.2024- 31.8.2024 ja hänelle maksetaan korvaus lisävastuusta 10 % tehtäväkohtaiseen palkkaan samalle ajalle.

**Päätöksen peruste**

Päätös perustuu KVTES/HYVTES Palkkausluvun 9 § 3.2 Lisätehtävä ja -vastuu 10 § mukaisesti. Olennainen muutos tehtävissä määräyksiin.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 25.1.2024 § 4)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 11.4.2024 § 16)

**Päätös**

Päätän, että aikuisten päihde-, mielenterveys- ja sosiaalipalveluiden päällikölle Nina Tommolalle maksetaan lisävastuulisä 10 % tehtäväkohtaiseen palkkaan ajalla 1.6.2024- 31.8.2024.

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.*

**Tiedoksi**

HR

**Allekirjoitus**

Sirkku Pekkarinen-Keto, MIELA-palvelualueen johtaja (aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut, lasten, nuorten ja perheiden palvelut)

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 14.5.2024 alkaen.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 43

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).